



Agence du revenu du Canada



Nous cherchons des **ÉTUDIANTS** motivés pour combler divers postes dans la région du Québec ! Joignez-vous à notre équipe ! (Modifié)

Groupe et niveau

SU-003

Lieu

Tous les sites/All sites: Brossard, Chicoutimi, Gatineau, Jonquière, Laval, Montréal, Québec, Rimouski, Rouyn-Noranda, Shawinigan, Sherbrooke, Trois-Rivières

Type de nomination

Étudiant: Étudiant

Date de fermeture

20 février 2022 23 h 59 heure de l'Est

Répertoire sera créé

Oui

Échelle de salaire

16 \$ à 25 \$

Région

Québec

Profil linguistique

Diverses exigences linguistiques

Numéro de réquisition

57446579

Pour obtenir une description des termes clés utilisés sur les avis d'emploi à l'ARC, consultez les [Définitions pour les chercheurs d'emploi](#).

À propos du poste

Qui est l'Agence du revenu du Canada?

Depuis cinq années consécutives, l'Agence du revenu du Canada (ARC) figure dans la liste des [100 meilleurs employeurs au Canada](#). Nous excellons dans les domaines de l'engagement et du rendement des employés, de la formation et du développement des compétences, de l'engagement communautaire, du bien-être, des avantages sociaux pour la santé et la famille, [la diversité et l'inclusion](#), et bien plus encore.

L'Agence du revenu du Canada (ARC) applique les lois fiscales pour le gouvernement du Canada et la plupart des provinces et territoires. Elle administre également divers programmes incitatifs et d'avantages sociaux et économiques offerts au moyen du régime fiscal.

Certaines des fonctions clés que pourraient occuper les étudiants comprennent, sans toutefois s'y limiter, ce qui suit :

- Fournir divers services de soutien administratif en utilisant différents programmes logiciels.

- Traiter et saisir des données, faire des recherches dans des bases de données et produire des rapports.
- Communiquer avec divers clients internes et externes, et fournir des renseignements ou des conseils.

Veillez prendre note qu'il est possible que des postes au sein des services d'appui à l'entreprise soient comblés à partir de ce processus. Les services d'appui comprennent la technologie de l'information, les communications, les finances et l'administration et les ressources humaines.

Pourquoi travailler avec nous?

- Pour travailler dans un milieu stimulant et à effectuer des tâches reliées à votre domaine d'études, par exemple : le soutien administratif, l'informatique, la comptabilité, les ressources humaines, le service à la clientèle, la finance, la manutention, et plusieurs autres.
- Pour un salaire compétitif et des horaires qui favorisent la conciliation de votre vie étudiante et professionnelle
- Pour renforcer ses compétences afin d'accroître son employabilité, y compris la possibilité d'intégrer la fonction publique fédérale par le mécanisme d'intégration des étudiants jusqu'à 5 ans après votre graduation
- Équipement de travail informatique nécessaire fourni.

Ce processus de dotation pourrait doter partout au Québec. **Dans le contexte actuel, le travail virtuel pourrait être considéré.**

Lorsque vous présentez une demande dans le cadre de ce processus de dotation, vous posez votre candidature à un répertoire dans l'éventualité de postes à pourvoir au sein de divers secteurs de programme. Au fur et à mesure que des postes se libéreront, il est possible que l'on communique

avec les candidats qui répondent aux exigences afin de mener une évaluation plus approfondie. Les tâches varieront selon le poste pour lequel vous êtes embauché.

Pour postuler

Qui peut postuler?

Toute personne résidant au Canada ou tout citoyen canadien résidant à l'étranger qui répond aux critères suivants :

Pour les postes de l'été 2022 :

- Est inscrit pour des études à temps plein* dans un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu pour l'été 2022 ou l'automne 2022.

Pour les postes d'automne 2022 et d'hiver 2023 :

- Est inscrit pour des études à temps plein* dans un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu pour cette session.

* Les étudiants inscrits à des études à temps partiel en raison d'une incapacité reconnue par leur établissement d'enseignement sont également admissibles.

Comment postuler?

Pour être admissible, vous devez créer un Profil de candidat, et y télécharger les documents suivants :

- Votre preuve d'inscription dans un programme d'un établissement scolaire reconnu - si vous ne possédez pas de preuve d'inscription pour le moment, vous devrez la soumettre plus tard lorsque demandée.

- Votre curriculum vitae

Aucune expérience n'est exigée. Toutefois, vous **devez** joindre votre **curriculum vitae** à votre candidature en suivant ce processus en deux étapes :

1. Téléchargez et enregistrez votre curriculum vitae dans la section « Documents » de votre profil de candidat.
2. Avant de cliquer sur le bouton de soumission de la demande, joignez votre curriculum vitae à l'étape 3 en cochant la case à côté de celui-ci.

Si votre curriculum vitae n'est pas téléchargé et joint à votre demande, votre candidature pourrait ne pas être prise en compte.

Nous vous encourageons à présenter votre candidature dès que possible, étant donné que l'heure et la date de clôture indiquées dans le présent avis pourraient changer.

Évaluation

Quelle est la prochaine étape?

Si vous rencontrez les préalables requis pour ce processus, vous recevrez une invitation à participer à un **test en ligne non-supervisé** qui évalue diverses compétences et aptitudes comportementales et cognitives.

Par la suite, et selon le poste à pourvoir, vous pourriez être convoqué à une entrevue ou un examen.

Si vous recevez une offre d'emploi, nous validerons votre rendement (prise de référence).

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à **n'importe quel moment de ce processus**, nous vous encourageons à l'indiquer dans votre questionnaire lorsque vous postulez, ou à contacter la personne au bas de

l'affiche. Votre demande sera traitée confidentiellement.

Les renseignements concernant le statut de votre candidature seront communiqués via le profil de candidat sur le site de Carrières à l'ARC. **Nous vous encourageons à vérifier l'adresse courriel jointe à votre profil et à vérifier régulièrement vos messages pour vous tenir au courant.**

Conditions d'emploi

- **Fiabilité et sécurité** : Cote de fiabilité
- **Bilinguisme**: Certains postes pourraient exiger que l'étudiant puisse être en mesure de travailler dans les deux langues officielles, soit l'anglais et le français. Dans l'éventualité où un poste nécessite une capacité bilingue, le gestionnaire pourrait évaluer la compétence linguistique de l'étudiant dans sa langue seconde en utilisant un outil d'évaluation élaboré localement.
- **Vaccination** : L'obligation d'être entièrement vacciné contre la COVID-19. Une attestation de vaccination sera exigée lors de l'embauche. Les personnes qui ne peuvent pas se faire vacciner pour des motifs de distinction illicite prévus par la Loi canadienne sur les droits de la personne, telle qu'une contre-indication médicale, peuvent demander des mesures d'adaptation.

Voulez-vous en savoir plus?

Nous vous encourageons à lire les Renseignements importants sur la dotation à l'ARC pour en savoir plus sur les processus de dotation et comment postuler.

L'ARC s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Pour plus d'information à ce sujet,

consultez le volet Équité en matière d'emploi, diversité et inclusion à l'ARC. Nous vous encourageons à remplir le questionnaire «Équité en matière d'emploi (ÉME) dans le cadre de la dotation», qui fait partie de votre demande d'emploi si vous désirez être considéré pour des actions de dotation qui utilisent l'équité en matière d'emploi en tant qu'exigence de dotation dans ce processus. Votre réponse au questionnaire sera conservée pendant la durée du processus de dotation. Si vous ne le remplissez pas, vous ne serez pas considéré pour des actions de dotation qui utilisent l'équité en matière d'emploi en tant qu'exigence de dotation dans ce processus. Si vous décidez de modifier votre réponse ou de remplir ce questionnaire à une date ultérieure, veuillez informer le contact indiqué au bas de l'avis de possibilité d'emploi.

Les employés de l'ARC soutiennent le bien-être social et économique des Canadiens, et renforcent la confiance du public. Nous avons des attentes élevées, et nos employés sont tenus aux normes de conduites décrites dans notre Code d'intégrité et de conduite professionnelle et la Directive sur les conflits d'intérêts, cadeaux et marques d'hospitalité, et l'après-mandat.

Contact

Nom : Ann-Joly Brochu

Adresse courriel : RecrutementEtudiantsRegional2021-2022

[Postuler en ligne](#)

[Ajouter aux emplois favoris](#)

[!\[\]\(3cb60d42b10e53f9522bb0b392c1c4cd_img.jpg\) Partagez cet avis de possibilité d'emploi](#)

Retourner à : [Résultats de la recherche](#)

ID de l'écran : iss-48.1_50032111

Version : 2021-12-15 16:25:14